

## ППО МБОУ «Мазанская школа»



### Цели, задачи и принципы деятельности профсоюза

#### Цели Профсоюза:

- Представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза
- Реализация прав Профсоюза и его организаций на представительство в коллегиальных органах управления организациями системы образования

#### Основные задачи Профсоюза:

1. Достижение справедливого и достойного уровня оплаты труда, пенсий и социальных пособий, стипендий, социальной защищенности работников и обучающихся.
2. Представительство интересов работников в социальном партнерстве, ведение коллективных переговоров на всех уровнях власти, заключение коллективных договоров и соглашений от имени и в интересах членов Профсоюза, а также работников, уполномочивших Профсоюз на ведение коллективных переговоров, контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений.
3. Содействие сохранению гарантий получения бесплатного образования, практической реализации государственной политики приоритетности образования и науки.
4. Контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, защита членов Профсоюза от незаконных увольнений.
5. Контроль за занятостью и соблюдением работодателями гарантий высвобождаемым работникам, установленных законодательством Российской Федерации.
6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда в организациях системы образования.
7. Содействие своевременному и качественному повышению квалификации работников образования.
8. Укрепление и развитие профессиональной солидарности, взаимопомощи и сотрудничества в организациях системы образования.

#### Основные принципы деятельности Профсоюза:

1. Приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений.
2. Добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равные права всех членов Профсоюза.
3. Солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций Профсоюза перед

- членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза.
4. Коллегиальность в работе всех организаций и органов Профсоюза, личная ответственность работников, избранных (делегированных) в профсоюзные органы.
  5. Гласность и открытость в работе профсоюзных организаций, выборных профсоюзных органов всех уровней профсоюзной структуры.
  6. Обязательность выполнения решений коллегиальных и вышестоящих выборных профсоюзных органов, принятых в пределах уставных полномочий.
  7. Уважение мнения члена Профсоюза.
  8. Выборность профсоюзных органов, их отчетность перед организациями и членами Профсоюза.
  9. Самостоятельность организаций Профсоюза и их выборных органов в пределах уставных полномочий.
  10. Соблюдение финансовой дисциплины органами и организациями Профсоюза.
  11. Сохранение профсоюзного стажа за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, перешедшими на работу или учебу в организации системы образования.

## Права члена Профсоюза

### Член Профсоюза имеет право:

1. На защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов.
2. Пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений.
3. Пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных потребительских кооперативов, других организаций в соответствии с их уставными документами с учетом профсоюзного стажа.
4. Получать бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к деятельности Профсоюза, а также поддержку при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности.
5. Пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа.
6. Участвовать в профсоюзной деятельности, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов.
7. Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза.
8. Обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, в том числе обжаловать решения, принятые в нарушение Устава Профсоюза, и получать ответ по существу своего обращения.
9. Избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы.
10. Участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований.
11. Добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

## Обязанности члена Профсоюза

### Член Профсоюза обязан:

1. Соблюдать Устав Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять решения профсоюзных органов, возложенные профсоюзные

обязанности и поручения.

2. Выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями.
3. Проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций.
4. Способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред профсоюзным организациям и Профсоюзу.
5. Участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), а в случае избрания делегатом – в работе конференций, Съезда Профсоюза.
6. Своевременно и в установленном порядке уплачивать членские взносы.
7. Состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза – в другой первичной профсоюзной организации.

### **Профсоюз школы**

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации является добровольным общественным объединением граждан, работающих в образовательных учреждениях различных типов видов, органах управления образованием и науки независимо от их организационно-правовой формы.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда; улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

### **ПРОФКОМ ШКОЛЫ**

**Слободянюк Любовь Ивановна - председатель профкома**

### **Члены профкома школы:**

**Карабицына Марина Игоревна; Ковтун Юрий Николаевич; Хамицевич Светлана Владимировна; Юсупова Лилия Бадриевна**

### **Ревизионная комиссия**

**1. Волкова Наталья Анатольевна**

## **2.Заболотских Марина Сергеевна**

## **3.Гайдамака Павел Леонидович**

### **Уполномоченный по охране труда**

### **Миргород Анастасия Алексеевна**

В профсоюзной организации школы 46 человека, что составляет 98,7% от числа всех работающих. В состав профсоюзного комитета входят 5 человек. Все они уже достаточно долго работают в нашем коллективе, проявляют себя активными, ответственными людьми. Заседания ПК проводятся регулярно, 1 раз в месяц. При профкоме создана ревизионная комиссия и комиссия по охране труда.

В декабре 2020 года был принят новый Коллективный договор, на 2021-2023 годы, при работе над которым были соблюдены все положенные процедуры.

Коллективный договор обеспечивает определенную социальную защиту работников. В нем отражены основные положения, касающиеся трудового договора, организации труда, режима работы, времени отдыха сотрудников, оплаты и нормирования труда, профессиональной подготовки, гарантии и компенсации.

Профсоюз совместно с администрацией школы отстаивает интересы коллектива. Одно из главных направлений работы – забота о сохранении здоровья всех работающих, поэтому охрана труда является одним из главных направлений работы профкома.

На заседаниях профсоюзного комитета утверждаются следующие документы:

- положение о стимулирующем фонде;
- график отпусков;
- инструкции по охране труда;
- распределение учебной нагрузки (школы);
- положение об организации работы с персональными данными работников и обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

Профком осуществляет контроль за:

- рациональным использованием времени учителя;
- порядком ведения, хранения, учета трудовых книжек, личных дел;
- своевременным прохождением работниками периодического медицинского осмотра;
- соблюдением норм и правил охраны труда;
- соблюдением и выполнением должностных обязанностей;
- соблюдением ТБ на уроках и во внеурочное время;
- соблюдением прав педагогических работников при распределении учебной нагрузки;
- порядком удержания и перечисления профсоюзных взносов;
- состоянием заболеваемости;
- своевременным заключением трудовых договоров (соглашений);
- состоянием профсоюзной документации;
- выполнением условий коллективного договора.

Профсоюзный комитет уделяет большое внимание культурно-массовой и оздоровительной работе.

Раскрытию творческих способностей педагогов способствуют:

- празднование с Днём Учителя (для работающих учителей и ветеранов педагогического труда),
- поздравление мужчин с 23 февраля, женщин с 8 Марта;
- чествование юбиляров;
- участие в Спартакиаде среди работников Образования Симферопольского района.

Первичная профсоюзная организация принимает активное участие во всех районных мероприятиях, проводимых Симферопольской районной профсоюзной организацией.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ «Мазанская школа»  
на 2021-2022 гг.**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<p>Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</p> <p>Проверка выполнения соглашения по охране труда.</p> <p>Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).</p> <p>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>Составление перечня юбиляров</p>	<p>Председатель ППО, профком, администрация</p>
сентябрь	<p>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>Оформление информационного стенда ПК.</p> <p>Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>Обновление и утверждение инструкций по ОТ</p>	<p>Председатель ППО, Профком</p>
октябрь	<p>Подготовка и проведение праздника «День учителя»</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</p> <p>Обновление информации на профсоюзном стенде.</p> <p>Составление заявок на новогодние подарки</p>	<p>Профком</p>

ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> </ol>	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</li> <li>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022 год.</li> <li>3. Отчет о выполнении коллективного договора</li> </ol>	Профком
январь	<p>О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса.</p> <p>О расходовании денежных средств на оплату лечение, отдых.</p> <p>Обновление информационного стенда ПК.</p>	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</li> <li>2. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</li> <li>2. Предварительная тарификация</li> <li>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</li> <li>4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет комиссии по охране труда</li> <li>2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»</li> <li>2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</li> </ol>	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</li> <li>2. Уточнение графика отпусков</li> </ol>	Профком, председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</li> </ol>	Профком, председатель ППО

**Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.**

**Председатель ППО**

**Л.И. Слободянюк**

## **Комиссия по информационной работе**

**Информационная работа – важная составляющая нашей профсоюзной деятельности.**

Информационной работой занимаются активные, неравнодушные члены профсоюза, которые профессионально, грамотно, объемно, доступно пропагандируют наше общее дело, доносят позицию профсоюза до работников школы.

### ***Состав комиссии:***

Председатель комиссии: Донскова Л.В.



Члены комиссии: Чернышкова Н.П.  
Макаренко Т.Н.

### ***Основные цели и задачи комиссии***

1. Развитие и совершенствование системы информационного обеспечения работы первичной профсоюзной организации.
2. Оформление информационного центра, сменность информации по деятельности первичной профсоюзной организации, по деятельности территориальной организации профсоюза работников образования и науки РФ г. Железнодорожского района Курской области.
3. Оформление юридической странички (периодической печати), информации о локальных актах учреждения, о составе профсоюзного комитета и комиссий профкома.
4. Подписка на газету «Мой профсоюз», оформление картотеки «Юридическая помощь «Мой профсоюз» для членов профсоюза».
5. Полнота и качество информации о работе профкома.

Наполнение сайта, использование возможностей Интернета в профсоюзной агитации, деловая переписка, в том числе по электронной почте - перечень обязанностей членов комиссии по информационной работе.

### **План работы комиссии по информационной работе на 2020-2021 уч. год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
1.	<i>Публикация документов о профсоюзной деятельности на сайте МБОУ «Леоновская СОШ»</i>	В течение года	
2.	<i>Учет членов профсоюза, сверка членов профсоюза.</i>	Сентябрь	
3.	<i>Проверка правильности ведения делопроизводства в профкоме.</i>	Ноябрь	
4.	<i>Укрепление материальной базы информационной работы.</i>	Декабрь	
5.	<i>Обновление профсоюзного информационного центра.</i>	Январь	
6.	<i>Организация ведения делопроизводства в профкоме.</i>	Февраль	
7.	<i>Работа с электронной почтой в сети Интернет.</i>	Март	

8.	<i>Подготовить информацию о ходе подготовки к профсоюзному собранию «О совместной работе администрации и профкома школы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников».</i>	Апрель	
9.	<i>Применение новых информационных технологий. Выход на сайт в сети Интернет Общероссийского Профкома работников образования и науки.</i>	Май	
10.	<i>Передача и приём электронной почты.</i>	В течение года.	

**Оформлен информационный центр: стенд, освещающий работу Совета первичных профсоюзных организаций, стенд с материалами и документами первичной профсоюзной организации, стенд с информацией по охране труда.**

## **Комиссия по защите социально - трудовых прав работников.**

### ***Состав комиссии:***

Председатель комиссии: Бондаренко Л.В.

Члены комиссии: Панчишкина Т.А.

Григорчук О.В.

### ***Основные цели и задачи комиссии***

1. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой заработной платы, соблюдение графика выплаты.
3. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой отпускных (июнь – июль).
4. Работа профкома по укреплению дисциплины труда.
5. Социальная защита прав членов профсоюза от противоправных действий работодателя, нарушающих или ограничивающих права работников, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также социально – трудовых льгот и гарантий, предусмотренных соглашением, коллективным договором, трудовым договором.
6. Профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора и соглашения, издания приказов, ведения трудовых книжек.

### ***План работы на 2020-2021 уч. год.***

№ п/п	<i>Мероприятия.</i>	Срок исполнения	Примечание.
----------	---------------------	--------------------	-------------

1.	<i>Изучить локальные акты: тарификацию, расписание, распределение доплат и надбавок из фонда стимулирующего характера.</i>	Сентябрь	
2.	<i>Изучить графики дежурств учителей школы, работы спортивного зала.</i>	Сентябрь	
3.	<i>Контроль за соблюдением трудового законодательства</i>	Октябрь	
4.	<i>Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот.</i>	Ноябрь	
5.	<i>Проверка правильности оформления финансовых документов: фонд стимулирующего характера, фонд экономии заработной платы.</i>	Декабрь	
6.	<i>Провести анализ выполнения коллективного договора: раздел «Трудовые отношения»</i>	Январь	
7.	<i>Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</i>	Февраль	
8.	<i>Изучить нормативные документы по оплате труда технических работников и ознакомить их с результатами.</i>	В течение года	
8.	<i>Контроль за составлением графика отпусков.</i>	Апрель	
9.	<i>Контроль за установлением и своевременным ознакомлением педагогических работников с их учебной нагрузкой на 2021-2022 учебный год.</i>	Май	
10.	<i>Контроль за своевременной выплатой отпускных. Отчет о работе. Планирование работы на следующий год.</i>	Июнь	

## **Производственно-правовая комиссия**

### ***Состав комиссии:***

Председатель комиссии: Рябухина Г.В.

Члены комиссии: Панчишкина Т.А.

Зимица Г.М.

### ***Основные цели и задачи***

1. Защита профессиональных, трудовых прав и интересов членов профсоюза.
2. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении к членам профсоюза.
3. Профсоюзный контроль за выполнением локальных нормативных документов.
4. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений членов профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства, принятие необходимых мер по устранению фактов нарушения трудового законодательства и прав заявителей.
5. Оказание консультационной помощи членам профсоюза по правовым вопросам.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия.</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание.</b>
	<i>О рациональном составлении расписания.</i>	Сентябрь	
	<i>Проверка заполнения трудовых книжек членов профсоюза.</i>	Октябрь	
	<i>Обучение профактива: изучение трудового законодательства РФ - вопросы применения, организация общественного контроля.</i>	В течение года	
	<i>Проверка рационального использования рабочего времени работников школы.</i>	Ноябрь	
	<i>Проверка вопроса выполнения коллективного договора: раздел «Рабочее время и время отдыха»</i>	Декабрь	
1.	<i>Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.</i>	Январь	
2.	<i>Проверка правильности оформления профсоюзных билетов.</i>	Февраль	
3.	<i>Работа с молодыми специалистами.</i>	В течение года.	
4.	<i>Проверка соблюдения законодательства о труде и профессиональных прав членов профсоюза.</i>	Март	
5.	<i>Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.</i>	Апрель	
6.	<i>Об обеспечении учителей школы учебной нагрузкой на новый учебный год. Планирование работы на следующий год.</i>	Май	

## **Культурно – массовая комиссия**

### ***Состав комиссии:***

Председатель комиссии: Мельников В.Н.

Члены комиссии: Жданова И.Г.

Черничкина В.И.

### ***Основные цели и задачи***

1. Пропаганда передового педагогического опыта.
2. Организация вечеров отдыха, встреч, экскурсий и других мероприятий.
3. Участие в художественной самодеятельности.

4. Развитие физкультуры и спорта, участие в спортивных мероприятиях среди работников просвещения, школы, города.
5. Работа профкома по повышению научного уровня, деловой квалификации учителей, их культурного уровня.

***План работы на 2020-2021 уч.г.***

№ п/п	Мероприятия.	Срок исполнения	Примечание.
1.	<i>Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.</i>	Сентябрь	
	<i>Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя. Подготовка и проведение Дня Учителя. Чествование победителей смотра учебных кабинетов, подготовка школы к новому учебному году.</i>	Октябрь	
	<i>Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно – массовую работу.</i>	Ноябрь	
	<i>Подготовка к новогоднему празднику для работников школы.</i>	Декабрь	
	<i>Планирование работы комиссии, анализ предложений членов профсоюза.</i>	Январь	
2.	<i>Празднование Дня защитника Отечества</i>	Февраль	
3.	<i>Празднование 8 Марта. Приглашение ветеранов педагогического труда.</i>	Март	
4.	<i>Подготовка к празднику День Победы.</i>	Апрель-май	
5.	<i>Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «Последний звонок».</i>	Май	
6.	<i>Участие в спортивных соревнованиях работников образования.</i>	В течение года	

**Комиссия по социальному страхованию**

***Состав комиссии:***

Председатель комиссии: Вакалова Л.А.

Члены комиссии: Лукьянцева С.П.

Борисова Л.И.

***Основные цели и задачи деятельности комиссии***

1. Контроль профкома за состоянием заболеваемости и мерах по её снижению (анализ заболеваемости по школе).

2. Оздоровительная работа: своевременное прохождение работниками медосмотра, оказание материальной помощи длительно болеющим, распределение путевок в санатории, детские лагеря.
3. Санитарно-просветительская работа, оплата больничных листов, пенсий, пособий на детей, содействие в оформлении дел при выходе на пенсию.
4. Участие в работе по составлению комплексного плана оздоровительных мероприятий и его выполнение.

### ***План работы на 2020-2021 уч.г.***

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	<i>Контроль за своевременным прохождением работниками школы медосмотра.</i>	Сентябрь	
2.	<i>Контроль за проведением дней здоровья в школе.</i>	1-я и 4-я четверти	
3.	<i>Рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.</i>	Ноябрь	
4.	<i>Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.</i>	Январь	
5.	<i>Контроль за оплатой больничных листов.</i>	Февраль	
6.	<i>Содействие в оформлении дел при выходе на пенсию.</i>	Март	
7.	<i>Учет заявлений на санаторно-курортное лечение в порядке очередности.</i>	В течение года	
8.	<i>Контроль за распределением путевок в санатории, детские лагеря.</i>	В течение года	
9.	<i>Оздоровительные мероприятия.</i>	Апрель	
10.	<i>Планирование работы на следующий год.</i>	Май	