

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Мазанской общеобразовательной
школы
Протокол № 7 от 29.08. 2014г.

Директор
Приказ № 202-а от 02.09.2014 г.

Утверждаю
Дубова Л.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХО-АКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ И ДРУГИХ АСОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами, касающимися прав детей, Уставом школы, программой развития школы, а также Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления психо-активных веществ (далее-ПАВ) и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в школе.

1.2. Совет профилактики безнадзорности, правонарушений преступлений, употребления психо-активных веществ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних (далее-Совет профилактики) является общественным органом управления школой.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета профилактике осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представитель правоохранительных органов (по согласию). Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях. На заседания Совета профилактики приглашаются: классный руководитель ребёнка, учителя-предметники, представители правоохранительных органов, родители.

1.6. Совет профилактики строит свою работу и принимает решения в рамках Международной Конвенции о правах ребенка, декларации прав ребенка ООН, Законов: "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.

2. Цели:

2.1. Предупреждение / профилактика безнадзорности, преступлений, правонарушений, злоупотребления ПАВ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде.

2.2. Проведение комплексной работы с семьей обучающегося, где существуют подобные проблемы.

2.3. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации муниципального образования Симферопольский район и другими организациями и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3. Основные задачи:

3.1. расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;

- 3.2. оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости родителям и обучающимся;
- 3.3. организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления психо-активных веществ среди несовершеннолетних;
- 3.4. организация работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, осуществление защиты прав детей данной категории;
- 3.5. рассмотрение персональных дел обучающихся - нарушителей Устава школы и Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- 3.6. осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в КДН и ЗП;
- 3.7. организация работы с родителями, которые ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН или КДН и ЗП;
- 3.8. составление базы данных об обучающихся «группы риска» и работа с ней.

4. Организация деятельности Совет профилактики

- 4.1 Совет профилактики заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.2 Внеплановое (экстренное) заседание по профилактике безнадзорности и правонарушений может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3 Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим Советом школы.
- 4.4 Решения Совета профилактики среди обучающихся доводятся до сведения подколлектива, обучающихся, родителей.

5. Основные функции Совета по профилактике

- 5.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов социально-психологической службы школы, классных руководителей, родителей обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.
- 5.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке на контроль в Совет профилактики, на внутришкольный учёт и принятие решений по данным представлениям.
- 5.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям в воспитании детей.
- 5.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, охране прав детей.
- 5.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-психологической службы.
- 5.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 5.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и др. к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
- 5.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в орган опеки и попечительства.
- 5.9. Функциональные обязанности членов Совета профилактики:
 - 5.9.1. директор образовательного учреждения:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Совета профилактики;
 - 5.9.2. заместитель директора по воспитательной работе:
 - обеспечивает ведение документации Совета профилактики в течение учебного года;
 - оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
 - организует мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений;
 - осуществляет внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
 - организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
 - отслеживает работу по базе данных «группы риска»;
 - 5.9.3. учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.

5.9.4. педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

5.9.5. социальный педагог (при наличии должности в штатном расписании):

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

5.9.6. представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

6. Порядок постановки обучающихся на контроль в Совет профилактики

6.1. Постановке на контроль в Совет профилактики подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- систематически пропускающие занятия без уважительной причины;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- имеющие низкую учебную мотивацию;
- совершившие однократное правонарушение.

6.2. До принятия решения о постановке на контроль, классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, составляет характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

6.3. Совет профилактики, рассмотрев представленные классным руководителем документы, принимает решение о постановке на контроль и планирует основные направления работы с обучающимся.

6.4. Постановка на контроль в Совет профилактики производится сроком на 6 месяцев.

6.5. Решение о снятии с контроля принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на контроль.

6.6. В случае, неэффективности принятых мер, обучающийся подлежит постановке на внутришкольный учёт.

6.7. Решение о снятии с контроля или постановки на внутришкольный учёт принимается на Совете профилактики и утверждается директором школы.

7. Документация и отчётность

7.1. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются социальным педагогом (педагогом-психологом).

7.2. Отчёты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы о результатах деятельности Совета входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

7.3. Данные отчёты готовит заместитель директора по воспитательной работе.

7.4. Документация Совета профилактики включает:

- приказ о создании Совета профилактики школы;
- годовой план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет о работе Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформленная база данных учащихся «группы риска»;

7.5. Вся документация по работе Совета профилактики хранится у заместителя директора по ВР.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено подписью
и печатью 5 страниц

Директор школы

И.Ю. Мусинова

09 20 14 г.

