

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 489

О внесении изменений в состав бракеражной комиссии на 2022/2023 учебный год

Во исполнение приказа по школе от 31.08.2022 №426 «Об организации питания в I полугодии 2022/2023 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции: Председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Миргород Анастасия Алексеевна.

Члены комиссии:

- медицинская сестра школы Сергеева Любовь Николаевна
- заведующая библиотекой Функ Ольга Павловна
- представитель родительской общественности Лопатина Анастасия Сергеевна
- председатель ППО Слободянюк Любовь Ивановна
- заведующая производством пищеблока Крыловская Наталья Сергеевна

2. Данная комиссия осуществляет свои полномочия в течение 2022/2023 учебного года.

3. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы.

4. Членам комиссии ежедневно заносить в «Журнал бракеражной комиссии готовой продукции» результаты органолептической оценки приготовления пищи.

5. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022/2023 учебный год (приложение 1).

6. Утвердить график дежурства членов бракеражной комиссии на пищеблоке (приложение 2).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы _____ И.Ю.Муסיнова

С приказом ознакомлены:

_____ Миргород А.А.
_____ Сергеева Л.Н.
_____ Слободянюк Л.И.
_____ Функ О.П.
_____ Лопатина А.С.
_____ Крыловская Н.С.

**План работы бракеражной комиссии
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии
2	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии
3	Проверка выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль правильности составления ежедневного меню, выполнения перспективного 24-дневного меню	ежедневно	ЗДВР
5	Проверка наличия на пищеблоке технологических карт блюд, их выполнение	ежедневно	Члены комиссии
6	Ведение Журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ежедневно	Члены комиссии
7	Контроль наличия контрольных блюд, суточных проб	ежедневно	Члены комиссии
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Члены комиссии
9	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
10	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	Члены комиссии
11	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока, за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медицинская сестра
12	Ведение «Журнала здоровья»	ежедневно	Медицинская сестра
13	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и обеденном зале	ежедневно	Члены комиссии
14	Проверка на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов	ежедневно	Члены комиссии
15	Проверка наличия инструкций по обработке продуктов, применению моющих средств, мытью посуды и т.п.	периодически	Члены комиссии
16	Работа с родителями	По плану	Директор школы

**График
дежурства членов бракеражной комиссии**

Пн – Миргород А.А.
Вт – Лопатина А.С.
Ср – Функ О.П.
Чт – Сергеева Л.Н.
Пт – Слободянюк Л.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.Ю. Мусинова
01.09.2021 № 489

**СОСТАВ
бракеражной комиссии
на 2022/2023 учебный год**

- Медицинская сестра школы Сергеева Любовь Николаевна
- Заведующая библиотекой Функ Ольга Павловна
- Представитель родительской общности Лопатина Анастасия Сергеевна
- Председатель ППО Слободянюк Любовь Ивановна
- Заведующая производством пищеблока Крыловская Наталья Сергеевна

**План работы бракеражной комиссии
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии
2	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии
3	Проверка выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль правильности составления ежедневного меню, выполнения перспективного 24-дневного меню	ежедневно	ЗДВР
5	Проверка наличия на пищеблоке технологических карт блюд, их выполнение	ежедневно	Члены комиссии
6	Ведение Журнала бракеража готовой кулинарной продукции	ежедневно	Члены комиссии
7	Контроль наличия контрольных блюд, суточных проб	ежедневно	Члены комиссии
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Члены комиссии
9	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
10	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	Члены комиссии
11	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока, за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медицинская сестра
12	Ведение «Журнала здоровья»	ежедневно	Медицинская сестра
13	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и обеденном зале	ежедневно	Члены комиссии
14	Проверка на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов	ежедневно	Члены комиссии
15	Проверка наличия инструкций по обработке продуктов, применению моющих средств, мытью посуды и т.п.	периодически	Члены комиссии
16	Работа с родителями	По плану	Директор школы

**График
дежурства членов бракеражной комиссии**

Пн – Миргород А.А.
Вт – Лопатина А.С.

Ср – Функ О.П.
Чт – Сергеева Л.Н.

Пт – Слободянюк Л.И.

