

 СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета Слободянюк Л.И.	 УТВЕРЖДЕНО Директор школы ШКОЛЮ. Мусинова Приказ № 442 от 13.09.2019 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИЯ АТТЕСТАТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ И МЕДАЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке учета, хранения и списания аттестатов, приложений к ним и медалей (далее, – Положение) устанавливает требования к организации работы по учету, хранению и списанию бланков строгой отчетности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым, (далее МБОУ).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 4 статьи 60;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- 1.3. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляется МБОУ самостоятельно в соответствии с количеством выпускников.
- 1.4. Полученные бланки строгой отчетности и медали, хранятся в МБОУ, как документы строгой отчетности
- 1.5. Передача приобретенных МБОУ бланков строгой отчетности и медалей в другие образовательные учреждения не допускается.

2. Порядок учета и хранения бланков документов строгой отчетности

2.1. Для регистрации бланков строгой отчетности ведется книга учета бланков аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и медалей.

2.2. В книгу учета бланков документов строгой отчетности заносятся следующие данные:

- 1) Порядковый номер операции получения и выдачи бланков документов строгой отчетности;
- 2) Остаток бланков документов строгой отчетности на начало и конец отчетного периода;
- 3) Наименование бланков документов строгой отчетности;
- 4) Дата получения и выдачи бланков документов строгой отчетности;
- 5) Количество полученных и выданных бланков документов строгой отчетности с указанием начальных и конечных номеров;
- 6) Количество оставшихся и испорченных бланков документов строгой отчетности
- 7) Подпись руководителя МБОУ, заверенная печатью.

2.3. Листы книги учета бланков пронумеровываются, книги учета бланков прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ с указанием количества листов в книге и хранится как документ строгой отчетности в сейфе.

2.4. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в МБОУ комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством руководителя МБОУ.

3. Порядок списания испорченных бланков документов строгой отчетности

3.1. Испорченные при заполнении бланки строгой отчетности подлежат списанию по актам (приложение №1). Акт на списание испорченных бланков составляется в одном экземпляре и хранится в МБОУ. Номера испорченных бланков строгой отчетности вырезаются и наклеиваются на отдельные листы бумаги, которые прилагаются к акту.

3.2. В акте указывается: количество (прописью) и номера уничтожаемых бланков. Испорченные бланки строгой отчетности разрезаются или уничтожаются иным способом в присутствии членов комиссии, состав которой определяет руководитель МБОУ. На уничтожение бланков строгой отчетности составляется акт (приложение № 2), который хранится в МБОУ.

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 “ ____ ” _____ 20 ____ г.

AKT № _____

о списании бланков строгой отчетности

Форма по ОКУД

КОДЫ

0504816

OT

“ ” 20 Г.

Учреждение _____

Дата
по ОКПО

ИИИ

КПІІ

Материально ответственное
лицо

Дебет счёта

Кредит счета

Комиссия в составе

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом
(распоряжением) от “

Γ.

, составила
настоящий акт

В том, что за _____ г. по _____ г.
период с _____ 20 _____ 20 _____ .

подлежат списанию:

[illegible]

Председате
ль

комиссии	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------	-------------	-----------	--------------------------

Члены
комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“ ” 20 г .

Директор МБОУ «Мазанская школа»

« » / 20 г.

М.П.

АКТ

о бланках документов об образовании, испорченных при заполнении
в МБОУ «Мазанская школа»

Мы, нижеподписавшиеся, **Ф.И.О.**, заместитель директора по УР, **Ф.И.О.**, учитель русского языка и литературы, **Ф.И.О.**, заместитель директора по ВР под председательством директора МБОУ Мазанская школа **Ф.И.О.**, составили настоящий акт о том, что:

- бланк аттестата о среднем общем образовании без отличия № _____ на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении;
- бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия № _____ на имя **Ф.И.О.**, испорчен при заполнении.

В бланке аттестата о среднем общем образовании без отличия № _____ неверно указано отчество выпускницы (**Ф.И.О.**).

В бланке приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия № _____ неверно указано _____ (_____) (Анатольевна).

Испорченный при заполнении бланк аттестата о среднем общем образовании без отличия № _____ подлежит списанию и уничтожению.

Испорченный при заполнении бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия № _____ подлежит списанию и уничтожению.

Акт составили (подписи, расшифровка)

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Директор МБОУ «Мазанская школа»

« » / 20__ г.

М.П.

АКТ

о списании и уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении

Комиссия в составе: Ф.И.О., заместителя директора по УР, Ф.И.О., учителя русского языка и литературы, Ф.И.О., заместителя директора по ВР под председательством директора МБОУ «Мазанская школа» Ф.И.О., составили настоящий акт о списании и уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении.

• Бланк аттестата о среднем общем образовании без отличия:

№/п	Номер бланка	Год изготовления, изготовитель	Подтверждение об уничтожении документов
1.			уничтожен

• Бланк приложения к аттестату о среднем общем образовании без отличия:

№/п	Номер бланка аттестата	Год изготовления, изготовитель	Подтверждение об уничтожении документов
1.			

Всего подлежит списанию и уничтожению:

- Титул аттестата о среднем общем образовании без отличия – __ (____) штук.
- Приложение к аттестату о среднем общем образовании – __ (____) штук.

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены:

подпись ответственного лица
лица)

(ФИО ответственного

Дата уничтожения: « ____ » ____ 20__ года.

Члены комиссии:

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено подписью
и печатью 7 страниц

Директор школы

И.Ю. Мусинова



09 20 19 г.