Локальный акт №158

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 22.08.2019 г. №11	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 27.08.2019 №369

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента России от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по ГО в МБОУ «Мазанская школа».

1.Мероприятия по ГО организуются в МБОУ «Мазанская школа» в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в школе.

2.Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – *план основных мероприятий)* школы.

3.План основных мероприятий школы на год разрабатывается структурным подразделением школы, уполномоченным на решение задач в области ГО, и согласовывается с МКУ «Служба по ГО и ЧС Симферопольского районного образования».

4.Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в школе в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5.Ведение ГО в школе заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории школы от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны школы.

6.План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

7.Школа в целях решения задач в области ГО, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы

материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8.Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий директором школы заблаговременно, в мирное время, создается эвакуационная комиссия. Ее возглавляет заместитель директора. Деятельность эвакокомиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем ГО (директором школы).

8.Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель ГО (директор) школы в отношении созданных им сил ГО.

9.Руководство ГО в школе осуществляет директор школы.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ).

10.Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в школе, является отдел по делам гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера (далее – *структурное подразделение по ГОЧС*).

Школа осуществляет комплектование структурного подразделения по ГОЧС, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководитель структурного подразделения по ГОЧС подчиняется директору школы.

Мероприятия по ГО в школе осуществляются в соответствии с Конституцией, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

11.Школа в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия (Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687):

11.1. **По обучению** населения в области ГО:

- разработка с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом местного самоуправления, рабочей программы обучения личного состава формирований школы, а также рабочей программы обучения работников школы в области ГО;
- осуществление обучения личного состава формирований школы, а также работников школы по ГО;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников школы по ГО;
- пропаганда знаний в области ГО.

11.2. **По оповещению** населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области ГО и обмен ею.

11.3 **По эвакуации** населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов школы, а также подготовка их личного состава.

11.4. **По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты**:

- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению СИЗ для обеспечения ими работников школы;
- разработка планов выдачи и распределения СИЗ работникам школы в установленные сроки.

11.5. **По световой и другим видам маскировки**:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

11.6. **По проведению аварийно-спасательных работ** в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ШКОЛЫ

1.**Основными задачами** в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны школы **являются**:

- защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в школе при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в военное время;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях, пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности пунктов управления, средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и учащихся;
- использование защитных сооружений для укрытия постоянного состава и учащихся при воздушной опасности;
- накопление средств индивидуальной защиты, средств разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда гражданской обороны в школе, планирование и проведение "Дня защиты детей", разработка плана действий школы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и плана гражданской обороны в соответствии с требованиями руководящих документов

2. Выполнение задач гражданской обороны школы достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий гражданской обороны;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц школы к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- планированием денежных средств для приобретения имущества гражданской обороны, учебных и наглядных пособий;
- изучение возможностей и определение оптимальных вариантов по защите постоянного состава и учащихся школы;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны школы, периодическим заслушиванием должностных лиц о состоянии доверенных им участков работы по гражданской обороне.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено подписью
и печатью 7 страниц
Директор школы
И.Ю. Мусинова
«27» 08 2019 г.