

Планирование работы методического объединения классных руководителей

Тема методического объединения:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя».

Цель методического объединения:

использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе

Задачи воспитательной работы на 2019/2020 учебный год:

1. Совершенствовать навыки педагогического мастерства;
2. Находить и использовать в работе новые современные подходы к воспитательной работе;
3. Пополнять методическую копилку новыми разработками и проектами.
4. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в РФ.
5. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.
6. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
7. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.
8. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.
9. Создание благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребёнка.
10. Формирование гражданской и патриотической позиции проявления и мотивации творческой активности детей в различных сферах социально значимой деятельности.
11. Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению духовно-нравственных ценностей. Развитие исследовательской и проектной деятельности.
12. Освоение и внедрение в практическую деятельность новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
13. Развитие различных форм ученического самоуправления;
14. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
15. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;
16. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
17. Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
18. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
19. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
20. Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

МО классных руководителей – не реже 1 раза в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Организация работы МО классных руководителей

МО классных руководителей МБОУ "Мазанская школа" – это объединение классных руководителей начального, основного, старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Функции методического объединения

- Научно-методическая
- Организационно-координационная
- Планирование и анализ
- Инновационная

Формы и методы работы МО

Традиционные: семинары, совещания, практикумы, лекции, консультации.

Инновационные: круглые столы, деловые игры, тренинги, мастер-классы (система открытых классных часов), портфолио.

Циклограмма деятельности методического объединения классных руководителей

Содержание работы	Сроки
Составление плана воспитательной работы.	Сентябрь
Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года, 1 раз в четверть
Оформление классных уголков, уголков безопасности	Сентябрь
Заседания МО классных руководителей.	Сентябрь, декабрь, февраль, май
Участие в школьных праздниках.	В течение года
Участие в школьных спортивных мероприятиях.	В течение года
Открытые классные часы, внеклассные мероприятия, их обсуждение.	В течение года
Организация дежурства по школе.	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей.	Май
Участие в общешкольных родительских собраниях.	Ноябрь, март
Проведение классных родительских собраний.	1 раз в четверть

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей
на 2019/2020 учебный год**

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>1 заседание МО</p> <p>1. Анализ работы за 2018/2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы школы на 2019/2020 учебный год. 4. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год. Оформление дневника классного руководителя. 5. Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы. 6. Организация самоуправления в классе. 7. Составление графика открытых классных мероприятий. 8. Обсуждение организации проведения Месячников "Всеобуч - 2019", «Внимание! Дети на дороге» 9. Организация работы с одарёнными детьми 10. Семинар «Формы и методы работы классного руководителя с родителями». Обмен опытом работы педагогов. 11. Подготовка к РМО классных руководителей.</p>	сентябрь	ЗДВР Классные руководители 1-11 классов.
«Школа молодого классного руководителя»: Организация групповых и индивидуальных и дистанционных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
II четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>2 заседание МО</p> <p>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>Доклады:</p> <p>1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p>	декабрь	ЗДВР Классные руководители 1-11 классов.
III четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>3 заседание МО</p> <p>Круглый стол: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». Вопросы для обсуждения:</p>	февраль	ЗДВР Классные руководители 1-11 классов.

1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.		
IV четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
4 заседание МО 1. Отчеты о работе классного руководителя за 2019/2020 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление плана работы на 2020/2021 учебный год. 4. «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». Панорама опыта.	май	ЗДВР Классные руководители 1-11 классов.