

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ППО _____ Л.И. Слободянюк</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 01.04.2021 №142</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических осмотров работников и учащихся в МБОУ «Мазанская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров работников и учащихся в МБОУ «Мазанская школа» далее (ОУ) в целях охраны здоровья работников и учащихся, предупреждения и распространения заболеваний.

1.2. Медицинские обследования состояния здоровья работников ОУ – важная составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

1.3. Профилактические медицинские осмотры учащихся проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних.

1.4. Предварительные и периодические осмотры работников и учащихся ОУ проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.5. Обязанности по организации проведения периодических осмотров работников возлагается на директора. В соответствии с действующим законодательством (ст. 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н., руководитель ОУ обязан организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников ОУ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

1.6. Медицинские осмотры работников ОУ образования проводятся за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между ОУ и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

1.7. Медицинские осмотры учащихся проводятся родителями или (их законными представителями).

1.8. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение

1.9. Организация медицинских осмотров требует постоянного внимания и контроля, так как от этого зависит здоровье работников и учащихся, и безопасность труда работников.

2. Цели проведения медицинских осмотров

2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе.

2.2. Предварительные медицинские осмотры несовершеннолетних проводятся при поступлении в школу в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению.

2.3. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников и учащихся; своевременного выявления заболеваний;

- начальных форм профессиональных заболеваний работников;

- выявление заболеваний, состояний;

- в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного выявления и предупреждения;

- возникновения и

- распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

- предупреждения несчастных случаев;

- выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы и учебы;

- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности;

- выявления медицинских противопоказаний для учащихся к продолжению учебы.

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

3.2. В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

3.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Директор или (его доверенное лицо) выдает работнику направление на медицинский осмотр.

3.5. В направлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника;

- дата рождения, адрес поступающего на работу;

- наименование работодателя, форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);

- наименование медицинской организации, куда направлен работник для прохождения медицинского осмотра, фактический адрес и код по ОГРН;

- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам;

- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

3.6. Направление подписывает директор ОУ и заверяет печатью ОУ.

3.7. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;

- личную медицинскую книжку;

- паспорт;

- личную амбулаторную медицинскую карту;
- СНИЛС;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.8. В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных, и инструментальных исследований.

3.9. Для несовершеннолетних поступающих в школу до первого июня текущего года родители или (законные представители) обязаны предоставить, после проведения осмотров врачами-специалистами и выполнения лабораторных, инструментальных и иных исследований, медработнику школы учетную форму № 030-ПО/у-12 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н.

4. Организация и сроки проведения

4.1. Частота проведения медосмотров работников определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с директором, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже 1 раза в год.

4.2. Все женщины осматриваются акушером гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

4.3. Обследование врача-терапевта, врача психиатра при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

4.4. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники ОУ 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- дерматовенеролога;
- отоларинголога;
- стоматолога;
- психиатра.

4.5. При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники учреждения 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования.

4.6. Сотрудники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие медицинские противопоказания к работе, не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления.

4.7. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту, и личную медицинскую книжку с разрешением приступить к работе.

4.8. Для учащихся проведение периодических медосмотров организуется ежегодно.

5. Порядок проведения периодических осмотров

5.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает специалист по охране труда образовательного учреждения на основании контингента работников.

5.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилии, имена и отчества работников;
- занимаемая должность;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате СОУТ (специальной оценки условий труда).

5.3. Именной список утверждается директором ОУ и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников (не позднее

чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра).

5.4. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление оформленное в соответствии с пунктом 3.4. данного Положения.

5.5. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

5.6. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

5.7. Работники ОУ обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр в день, установленный календарным планом и иметь при себе:

-паспорт;

-личную медицинскую книжку;

-амбулаторную личную карту;

- СНИЛС;

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

5.8. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в медицинскую книжку работника, и амбулаторную карту.

5.9. В случае выявления врачом психиатром лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску к работам, при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

5.10. Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

5.11. По итогам проведения медицинских осмотров работников ОУ, медицинская организация не позднее чем за 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт. Заключительный акт в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта медицинской организацией направляется работодателю.

5.12. Периодические осмотры учащихся проводятся на основании составляемых поименных списков несовершеннолетних, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося, полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь.

5.13. Медработник школы до начала проведения периодического осмотра, который проводится в месяце, в котором ребенок родился, организует вручение

несовершеннолетним (их законным представителям) направлений на периодический осмотр.

5.14. Медицинская организация вносит сведения о прохождении несовершеннолетним периодического осмотра в историю развития ребенка и медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений с указанием сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего и заключения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к продолжению учебы