

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2021 г. №1	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 31.08.2021 №394
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по переходу МБОУ «Мазанская школа» на журналы успеваемости обучающихся в электронном виде

Рабочая группа по переходу МБОУ «Мазанская школа» на журналы успеваемости обучающихся в электронном виде (далее – Рабочая группа) является органом, образованным в целях введения электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности, что является составной частью работы по внедрению электронного журнала в процесс управления ОУ, введения электронного документооборота.

1. Основными целями Рабочей группы являются:
 - 1.1. разработка и формирование единой нормативной базы;
 - 1.2. оказание технической и методической помощи общеобразовательным учреждениям.
2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - 2.1. Разработка предложений по вопросам формирования нормативной базы и работы ОО в электронном журнале;
 - 2.2. Привлечение при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Рабочей группы.
3. Решения рабочей группы оформляются протоколами заседаний. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем (при отсутствии председателя подписывается его заместителем), доводится до сведения всех общеобразовательных организаций, участвующих в пилотном проекте, и является обязательным для исполнения.
 - 3.1. Решения принимаются на заседаниях Рабочей группы, проводимых очно;
 - 3.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель Рабочей группы имеет право решающего голоса.
4. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет функции председателя Рабочей группы в случае его отсутствия или по поручению председателя Рабочей группы.
5. Заседание Рабочей группы проводится в соответствии с планом его работы;
 - 5.1. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Рабочей группы;
 - 5.2. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы;
 - 5.3. На заседания Рабочей группы могут приглашаться лица, не входящие в состав Рабочей группы, по согласованию с председателем Рабочей группы.
6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

Лист ознакомления с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
2.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
3.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
4.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
5.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
6.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
7.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
8.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
9.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
10.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
11.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
12.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
13.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
14.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
15.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
16.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
17.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
18.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
19.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
20.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
21.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
22.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
23.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
24.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
25.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
26.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
27.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
28.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
29.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
30.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
31.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
32.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
33.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
34.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
35.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
36.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
37.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
38.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
39.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
40.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
41.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
42.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
43.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
44.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
45.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
46.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
47.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
48.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
49.	_____ / _____	/« » _____	20 г.
50.	_____ / _____	/« » _____	20 г.

51.	/	/« »	20 г.
52.	/	/« »	20 г.
53.	/	/« »	20 г.
54.	/	/« »	20 г.
55.	/	/« »	20 г.
56.	/	/« »	20 г.
57.	/	/« »	20 г.
58.	/	/« »	20 г.
59.	/	/« »	20 г.
60.	/	/« »	20 г.
61.	/	/« »	20 г.
62.	/	/« »	20 г.
63.	/	/« »	20 г.
64.	/	/« »	20 г.
65.	/	/« »	20 г.
66.	/	/« »	20 г.
67.	/	/« »	20 г.
68.	/	/« »	20 г.
69.	/	/« »	20 г.
70.	/	/« »	20 г.
71.	/	/« »	20 г.
72.	/	/« »	20 г.
73.	/	/« »	20 г.
74.	/	/« »	20 г.
75.	/	/« »	20 г.
76.	/	/« »	20 г.
77.	/	/« »	20 г.
78.	/	/« »	20 г.
79.	/	/« »	20 г.
80.	/	/« »	20 г.
81.	/	/« »	20 г.
82.	/	/« »	20 г.
83.	/	/« »	20 г.
84.	/	/« »	20 г.
85.	/	/« »	20 г.
86.	/	/« »	20 г.
87.	/	/« »	20 г.
88.	/	/« »	20 г.
89.	/	/« »	20 г.
90.	/	/« »	20 г.
91.	/	/« »	20 г.
92.	/	/« »	20 г.
93.	/	/« »	20 г.
94.	/	/« »	20 г.
95.	/	/« »	20 г.
96.	/	/« »	20 г.
97.	/	/« »	20 г.
98.	/	/« »	20 г.
99.	/	/« »	20 г.
100.	/	/« »	20 г.

