

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 5А, с. Мазанка, Симферопольский район, Республика Крым, 297530,
тел. (0652) 34-72-36, e-mail mazanka_school@mail.ru ОГРН 1159102007130

ПРИКАЗ

25.01.2021

№ 37

О назначении ответственного лица, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций

В связи с требованиями постановления Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", пункта 7 Приказа МЧС России от 31 июля 2006 г. № 440 "Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, специалиста по ОТ Савинцеву Наталью Александровну.
2. Утвердить Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской и защиты от чрезвычайных ситуаций (Приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.Ю. Мусинова

С приказом ознакомлены:
_____ Савинцева Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ В МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»**

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций.

2. Уполномоченный назначается приказом директора школы.

3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера и настоящим Положением.

4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- планирование и организация проведения мероприятий по гражданской обороне в колледже и защите от ЧС;
- организация создания и поддержания в готовности к применению технических средств системы управления гражданской обороной;
- организация обучения сотрудников школы способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация накопления, содержания и освежения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- планирование и проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время.

5. Уполномоченный по должности является начальником штаба гражданской обороны организации и выполняет следующие функциональные обязанности:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны в школе;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасного района размещения сотрудников и учащихся школы в загородной зоне;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу школы в области гражданской обороны;
- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования колледжа в военное время;
- обеспечивает в организации прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава школы;
- организует оповещение сотрудников и учащихся школы об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава школы;
- организует обучение сотрудников школы способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение тренировок и учений по гражданской обороне, а также принимает участие в школе проведения тренировок по мобилизационной подготовке;
- разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- осуществляет контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по гражданской обороне и защите от ЧС;
- готовит и вносит на рассмотрение директору школы предложения по совершенствованию гражданской обороны и защиты от ЧС;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, документов и отчетных материалов по гражданской обороне структурные подразделения школы.

Настоящее Положение действует до замены его новым.