

ПРИКАЗ

25.01.2021

№ 34

**Об организационных мерах по укреплению антитеррористической
защиты МБОУ «Мазанская школа»**

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2021 год по укреплению антитеррористической защиты МБОУ «Мазанская школа» (Приложение №1).
2. Назначить ответственным должностным лицом, отвечающим за антитеррористическую безопасность, выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБОУ «Мазанская школа» Чистилину Татьяну Александровну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица МБОУ «Мазанская школа» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы (Приложение №2).
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение об организации охраны и защиты объекта (Приложение №3);
 - 4.2. Систему обеспечения безопасности (комплекс организационно-технических мероприятий) МБОУ «Мазанская школа» (Приложение №4);
 - 4.3. План охраны (по защите и прикрытию) МБОУ «Мазанская школа» при угрозе или совершению террористического акта (Приложение №5);
 - 4.4. План обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный) (Приложение №6);
 - 4.5. Инструкцию по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях (Приложение №7);
 - 4.6. Должностные обязанности сторожа по организации защиты школы от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (приложение №8);
 - 4.7. Организовать на объекте дежурство:
В дневное время – администрация по ежемесячным графикам (с 08:00 до 17:00);
дежурная уборщица по ежемесячному графику дежурства (с 07:00 до 15:00) и вахтер (с 15:00 до 19:00).
В ночное время – сторож по ежемесячному графику работы (19:00 – 07:00).
- 4.8. Утвердить журнал регистрации посетителей по форме:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. посетителя	Данные документа, удостоверяющего личность	Цель посещения	примечания
-------	------	-------------------	--	----------------	------------

и производить записи в журнале о данных посетителей

ответственные: директор
заведующий хозяйством
дежурная уборщица, вахтер

5. Обязываю сотрудников:

5.1. Проявлять внимание к посторонним лицам, появляющимся на территории, выяснять причину их нахождения на территории школы и проводить посетителя (при необходимости) к администрации

5.2. При обнаружении на территории или в помещениях школы подозрительных предметов немедленно докладывать об этом администрации.

5.3. При обеспечении контроля за производством работ в школе сторонними организациями проводить проверку наличия регистрации лиц, выполняющих работы с регистрацией в журнале.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Чистилину Татьяну Александровну.

7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор _____ И.Ю.Мусинова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.А.Чистилина
_____ М.В. Акуратова
_____ П.Л. Гайдамака

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021 год
ПО УКРЕПЛЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ
МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Отметка о вып.
	Первоочередные	2 раза в год		
1.	Знакомство и изучение закона РФ «О борьбе с терроризмом», Уголовного кодекса, изменений к ним		Администрация	
2.	Установить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	2021	Администрация	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах)	постоянно	Завхоз	
4.	Издать приказы «Об установлении противопожарного режима в школе» (регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации); «Об организационных мерах по укреплению антитеррористической защите МБОУ «Мазанская школа»	На начало учебного года	Директор	
5.	Проведение инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников; - по действиям при обнаружении подозрительного предмета (в том числе похожего на взрывное устройство); - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, при захвате террористами заложников); - по пропускному и внутриобъектному режиму.	2 раза в год	Администрация	
6.	Регулярно осуществлять осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов, бесхозных вещей	Ежедневно утром	Завхоз Дежурные учителя	
7.	Проводить регистрацию посетителей в журнале с указанием данных документов, подтверждающих личность (согласно графика дежурств)	ежедневно	Дежурный администрации Сторожа	
8.	Проведение встреч сотрудников с работниками правоохранительных органов по темам: - сущность терроризма; - дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь? и др.	2 раза в год	Директор	
9.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных подсобных помещений, запасных выходов	постоянно	Завхоз	

10.	Регулярные проверки состояния решеток, ограждений, исправности средств пожаротушения	Постоянно Не реже 1 раза в месяц	Завхоз	
11.	Разработать памятки о порядке действий в случае угрозы совершения теракта, обновлять информационные материалы (стенд)	До 10.09.2014г.	Специалист по ОТ завхоз Заместитель директора по ВР	
Долгосрочные мероприятия				
1.	Исправность ограждения по периметру	постоянно	Администрация	
2.	Исправность современных систем наблюдения			
3.	Наличие кнопки экстренного вызова полиции			
4.	Сдача объекта под охрану специализированной организации	По мере поступления средств	Администрация	
5.	Исправность наружного освещения территории и периметральное освещение	постоянно	Администрация	
Работа с обучающимися				
1.	Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Что такое терроризм» - «Дисциплинированность и бдительность»	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе	
2.	Провести тематические беседы, занятия: - «Как я должен поступать?» - «Как вызвать полицию» -«Правила безопасного поведения в городском транспорте» - «Военные профессии» и др.	В течение года согласно планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Учитель ОБЖ	
3.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации обучающихся	2 раза в год	Специалист по ОТ Завхоз Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ	
4.	Организовать выставку детских рисунков «Я хочу жить счастливо»	Согласно годового плана	Заместитель директора по ВР	
5.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, памятки и др.)	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА» ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица МБОУ «Мазанская школа» (далее – школа) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите детского дома осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее образование, опыт руководящей работы.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Крым, решений антитеррористической комиссии Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования школы;
- порядок обеспечения гражданской защиты и гражданской обороны, противопожарной защиты и действий сотрудников и воспитанников детского дома в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг школы, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты школы;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка школы;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного и производственных процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, Министерством образования, науки и молодежи, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории школы;

- внесение предложений директору школы по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты детского дома;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению детского дома техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты школы;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений школы;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя школы по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования школы, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты школы.

3. ПРАВА

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты школы, обеспечения общественной безопасности в школе;
- запрашивать и получать от руководства и работников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения работникам школы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с администрацией школы решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты школы;
- по поручению директора школы представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА
МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБОУ «Мазанская школа» (далее – школа) и содействия обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы в соответствии с федеральными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- 1.2. **Безопасное** функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Задачей является создание условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, санитарно-гигиенические и т.д.).
- 1.4. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:
- Охранные:**
- контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории;
 - осуществление пропускного режима физических лиц и транспорта;
 - защита персонала и обучающихся от насильственных действий в учреждении и на его территории;
 - охрана имущества школы;
 - контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
 - обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.
- Организационно – технические:**
- установка современных систем наблюдения;
 - установка кнопки экстренного вызова «тревожной кнопки»;
 - сдача объекта под охрану специализированной организации;
 - восстановление наружного освещения территории, в т.ч. периметрального.
- Профилактические:**
- проведение тренировочных мероприятий с персоналом по действиям при ЧС;
 - периодические контрольные осмотры охраняемого объекта;
 - взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам охраны и защиты объекта.
- 1.5. Директор школы – лицо, отвечающее за безопасность функционирования учреждения в целом.
- 1.6. За соблюдение мер безопасности в работе с детьми отвечает педагогический и технический персонал школы.
- 1.7. За организацию обеспечения мер безопасности по конкретным участкам работы отвечают лица, назначаемые руководителем.

2. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Охранная деятельность осуществляется штатными сторожами (в вечернее и ночное время).
- 2.2. В случае сдачи объекта под охрану специализированной организации, эта организация осуществляет охрану круглосуточно.
- 2.3. Использование вооруженной охраны в школе запрещено.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ

- 3.1. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, дверей складских и других помещений, решеток и пломб опечатанных помещений.
- 3.2. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих порядок посещения школы, согласно режима работы, а также к лицам, носящим признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство школы и в случае необходимости – правоохранительные органы.
- 3.4. Своевременно реагировать на срабатывание пожарной сигнализации, на проявление признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специализированных служб, сообщение руководству школы, принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.5. Лица, осуществляющие охрану школы вправе давать руководству школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению охраняемого имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

- 4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения школы посетителями, не являющимися работниками школы, в виде издания соответствующих документов, знакомит с ними сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников.
- 4.3. Несет ответственность (в целом) за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность объекта, определяет ответственных лиц по всем направлениям организации и обеспечения безопасности защищенности школы.

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 22.01.2021 г. №8</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 25.01.2021 №34</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА
МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБОУ «Мазанская школа» (далее – школа) и содействия обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы в соответствии с федеральными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- 1.2. **Безопасное** функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Задачей является создание условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, санитарно-гигиенические и т.д.).
- 1.4. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:
- Охранные:**
- контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории;
 - осуществление пропускного режима физических лиц и транспорта;
 - защита персонала и обучающихся от насильственных действий в учреждении и на его территории;
 - охрана имущества школы;
 - контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
 - обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.
- Организационно – технические:**
- установка современных систем наблюдения;
 - установка кнопки экстренного вызова «тревожной кнопки»;
 - сдача объекта под охрану специализированной организации;
 - восстановление наружного освещения территории, в т.ч. периметрального.
- Профилактические:**
- проведение тренировочных мероприятий с персоналом по действиям при ЧС;
 - периодические контрольные осмотры охраняемого объекта;
 - взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам охраны и защиты объекта.
- 1.5. Директор школы – лицо, отвечающее за безопасность функционирования учреждения в целом.
- 1.6. За соблюдение мер безопасности в работе с детьми отвечает педагогический и технический персонал школы.
- 1.7. За организацию обеспечения мер безопасности по конкретным участкам работы отвечают лица, назначаемые руководителем.

2. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Охранная деятельность осуществляется штатными сторожами (в вечернее и ночное время).
- 2.2. В случае сдачи объекта под охрану специализированной организации, эта организация осуществляет охрану круглосуточно.
- 2.3. Использование вооруженной охраны в школе запрещено.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ

- 3.1. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, дверей складских и других помещений, решеток и пломб опечатанных помещений.
- 3.2. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих порядок посещения школы, согласно режима работы, а также к лицам, носящим признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство школы и в случае необходимости – правоохранительные органы.
- 3.4. Своевременно реагировать на срабатывание пожарной сигнализации, на проявление признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специализированных служб, сообщение руководству школы, принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.5. Лица, осуществляющие охрану школы вправе давать руководству школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению охраняемого имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

- 4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения школы посетителями, не являющимися работниками школы, в виде издания соответствующих документов, знакомит с ними сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников.
- 4.3. Несет ответственность (в целом) за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность объекта, определяет ответственных лиц по всем направлениям организации и обеспечения безопасности защищенности школы.

**СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
(КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ)
МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»**

Основные мероприятия:

1. Организация физической охраны:
 - контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории;
 - осуществление пропускного режима, исключение несанкционированного проникновения на объект техники (кроме транспорта для доставки продуктов);
 - защита работников и обучающихся от насильственных действий в учреждении и на его территории;
2. Организация инженерно-технической укрепленности организации:
 - ограждение по периметру(содержать в исправном состоянии);
 - металлические входные двери и внутренние запоры.
3. Организация инженерно-технического оборудования организации(содержать в исправном состоянии, осуществлять постоянно)
 - охранная сигнализация;
 - тревожно-вызывная сигнализация;
 - видеонаблюдение.
4. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) (доработка, согласование осуществить в установленном порядке постоянно).
5. Внедрение контрольно-пропускного режима.
6. Выполнение норм противопожарной безопасности.
7. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.
8. Плановая работа по вопросам гражданской защиты и гражданской обороны.
9. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.
10. Правовой всеобуч, формирование культуры безопасности жизнедеятельности.
11. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий.

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности организации:

- обучение педагогического и технического персонала и обучающихся;
- взаимодействие с органами исполнительной власти;
- взаимодействие с правоохранительными структурами;
- квалифицированный подбор сотрудников охраны;
- проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность организации;
- совершенствование МТБ и оснащенности организации техническими средствами охраны и контроля;
- регулярное изучение нормативно-правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования.

**ПЛАН
ОХРАНЫ (ПО ЗАЩИТЕ И ПРИКРЫТИЮ)
МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА» ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

(План действий по обеспечению безопасности работников и обучающихся)

1. Общие мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Всем сотрудникам и обучающимся знать положение ст. 9 главы II федерального закона РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ о том, что **гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма.**

2. Администрации школы и всем работникам знать самим и доводить до сведения обучающихся в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как закон «О борьбе с терроризмом» №130-ФЗ от 25.07.98, Постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» № 1040 от 15.09.99, по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- включать в годовой и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи обучающихся, педагогов и всех работников школы с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий классными руководителями и педагогом-организатором;

- ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с обучающимися в рамках курса образовательных областей ФГОС.

4. Практическому психологу, учителям и всему педагогическому коллективу предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, родителями обучающихся.

2. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в школе и на его территории

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работеи заведующей хозяйствомготовить и своевременно представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников; ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с работниками школы в системе обучения по ГЗ (ГО).

2. Заведующей хозяйством содержать в порядке подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из зданий школы. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в день проверять состояние классных комнат, учебных кабинетов и др.). Контролировать наведение порядка в помещениях. Осуществлять контроль за работой учителей.

4. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места не позднее чем за 20 минут до начала учебных занятий, начала работы с целью проверки состояния рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

5. Дежурному сторожу (сотруднику охраны):

- пропускать в здание школы только сотрудников и обучающихся;
- при пропуске на территорию школы автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;

- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) пребывания работников и обучающихся. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

- после окончания дежурства регулярно обходить и проверять внутренние помещения и каждые два часа обходить территорию школы во время дежурства, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать администрации школы и своему непосредственному начальнику.

7. Каждый работник обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководству школы.

3. Действия работников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в школе может стать обнаружение кем-либо из работников или обучающихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (шелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.). Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в школу угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся и/или работников в здании школы или на его территории.

Во всех случаях

1. Администрация школы немедленно сообщает о случившемся:

<u>В какой орган сообщать</u>	<u>Телефоны, по которым звонить</u>
В полицию	102
Отдел МВД России по Симферопольскому району	(0652) 274-421
Дежурному ФСБ Республики Крым	8(10-38-0652) 27-74-40
ГУ МЧС России по Республике Крым Симферопольский район	(0652) 18-05-46
Отдел образования СРГА в Республике Крым	(0652) 69-33-37

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- учащимся и работникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- заместителю директора по воспитательной работе и дежурному сторожу выставить оцепление из числа постоянных работников школы для обеспечения общественного порядка;
- завхозу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор школы или лицо, его заменяющее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава согласно плану эвакуации.

3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору школы или лицу, его заменяющему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам (см. п.1);
- работнику или обучающемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге (при возможности), отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, ничего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ директору детского дома или лицу, его заменяющему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории школы подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого работника и учащегося;
- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в школе или на его территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его заменяющему, и по экстренным телефонам (см. п.1);
- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях школы, обучающиеся и работники должны:

- помнить: ваша цель – остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Обучающимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом взрослому.

**ПЛАН
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕКУЩИЙ И
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ) МБОУ «МАЗАНСКАЯ ШКОЛА»**

План антитеррористической защищенности объекта является документом, определяющим степень опасности объекта, его уязвимость террористическими действиями; предусматривающим комплекс мероприятий по предупреждению террористических действий и защите объекта от диверсионных действий, а также мероприятий по ликвидации последствий террористических действий и повышению устойчивости работы объекта при возникновении чрезвычайной ситуации.

План состоит из ряда отдельных документов, которые разрабатываются на основе изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по обеспечению антитеррористической безопасности объектов и оценки их террористической уязвимости, определения системы профилактических мер, вида и способа охраны, а также моделирования возможных террористических актов на объекте

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Примечания
Текущий				
1.	Назначение ответственных за безопасность	Январь 2021	директор	
2.	Провести совещание с персоналом по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму	Февраль 2021	директор	
3.	Принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иных локальных актов) по совершенствованию и обеспечению безопасности и охраны объекта	Январь 2021	директор	
4.	Организация соблюдения пропускного режима в школе	В течение года	администрация	
5.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	2 раза в год	администрация	
6.	Проведение инструктажей с персоналом о порядке действий при появлении угрозы террористического характера	2 раза в год	Завхоз Заместитель директора по ВР Специалист по ОТ	
7.	Обеспечение контроля за состоянием безопасности объекта	В течение года	Директор Завхоз Заместитель директора по ВР Специалист по ОТ	
Перспективный				
1.	Оснащение телефонным аппаратом с автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой	2022г.	Администрация	
2.	Организовать пропускной режим	2021	Администрация	

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ПЕРСОНАЛА МБОУ
«МАЗАНСКАЯ ШКОЛА» - В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. Сообщить о ситуации на объекте администрации школы (сообщает работник) по телефонам:

в дневное время,

в ночное время (директор)

в ночное время (завхоз).

Во всех случаях администрация школы немедленно сообщает о случившемся в дежурную часть:

территориального органа внутренних дел по телефону: **(0652) 274-421;**
(Отдел МВД России по Симферопольскому району)

территориального органа безопасности по телефону
(Дежурный УФСБ Республики Крым) **8(10-38-0652) 27-74-40;**

ГУ МЧС России по Республике Крым Симферопольский район **(0652) 18-05-46**
в отдел образования Симферопольской районной государственной администрации в
Республике Крым по телефону: **(0652) 69-33-37;**

2. Организовать эвакуацию обучающихся, работников, используя маршруты, удаленные от места нахождения подозрительного предмета;

3. Организовать ограничение доступа посторонних лиц к подозрительному предмету;

4. При необходимости организовать отключение бытовых приборов и производственных коммуникаций;

5. Обеспечить доступ в опасную зону специалистов правоохранительных органов для обследования предмета и обезвреживания, оказывать необходимое содействие в их деятельности.

6. При обнаружении подозрительных предметов соблюдать следующие меры предосторожности:

- не курить;

- не пользоваться мобильным телефоном, электрозажигалками и другими источниками огня или искровоспроизводящими предметами;

- не трогать руками и не касаться его с помощью других предметов.

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 22.01.2021 г. №8</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 25.01.2021 №34</p>
---	---

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ПЕРСОНАЛА МБОУ
«МАЗАНСКАЯ ШКОЛА» - В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. Сообщить о ситуации на объекте администрации школы (сообщает работник) по телефонам:

в дневное время,

в ночное время (директор)

в ночное время (завхоз).

Во всех случаях администрация школы немедленно сообщает о случившемся в дежурную часть:

территориального органа внутренних дел по телефону: **(0652) 274-421;**
(Отдел МВД России по Симферопольскому району)

территориального органа безопасности по телефону
(Дежурный УФСБ Республики Крым) **8(10-38-0652) 27-74-40;**

ГУ МЧС России по Республике Крым Симферопольский район **(0652) 18-05-46**
в отдел образования Симферопольской районной государственной администрации в
Республике Крым по телефону: **(0652) 69-33-37;**

2. Организовать эвакуацию обучающихся, работников, используя маршруты, удаленные от места нахождения подозрительного предмета;
3. Организовать ограничение доступа посторонних лиц к подозрительному предмету;
4. При необходимости организовать отключение бытовых приборов и производственных коммуникаций;
5. Обеспечить доступ в опасную зону специалистов правоохранительных органов для обследования предмета и обезвреживания, оказывать необходимое содействие в их деятельности.
6. При обнаружении подозрительных предметов соблюдать следующие меры предосторожности:
 - не курить;
 - не пользоваться мобильным телефоном, электрозажигалками и другими источниками огня или искровоспроизводящими предметами;
 - не трогать руками и не касаться его с помощью других предметов.

Составил ответственный за антитеррористическую защиту _____ ЗДВР Т.А. Чистилина

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 22.01.2021 г. №8	УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Мусинова И.Ю. Приказ от 25.01.2021 №34
---	--

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ШКОЛЫ ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ И ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Обязанности работника, осуществляющего охрану школы (далее – сторож) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Сторож должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта (школы) и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка школы.
- номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
- инструкцию по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Сторож обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- доложить об отработанной смене и выявленных недостатках непосредственному руководителю;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию школы с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания и т.п.;

– производить обход территории школы согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в смену, о чем делать соответствующие записи в Журнале обхода территории.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции.

Порядок действий сторожа при обнаружении взрывоопасного предмета:

Любой предмет (портфель, пакет, книга), случайно оставленный или забытый, должен сразу вызвать вопрос у сотрудника охраны, кому он принадлежит. Если хозяин не определен, естественной реакцией должно стать подозрение на возможное взрывное устройство (ВУ). Следует удалить людей из помещения. Открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны. Не трогать подозрительный объект. Если он по какой-то причине оказался у вас в руках, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве он принесет наименьшие разрушения. Если обстоятельства требуют сдвинуть подозрительный предмет, лучше делать это с помощью веревки с крюком на конце (по принципу саперной "кошки" для траления мин) из-за какого-либо надежного укрытия. Предмет, квалифицируемый как подозрительный, осторожно и не меняя его месторасположения, накрыть взрывоподавляющим покрывалом или поместить в специальный контейнер-отстойник при его наличии на охраняемом объекте.

Последовательность действий сторожа при обнаружении ВУ:

1. Обнаружить (установить местонахождение) ВУ.
2. Эвакуировать весь персонал.
3. Сообщить органам власти (отделение милиции, военные комендатуры, спец. отделы при ОМОН, ФСБ, МЧС).
4. Обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления.
5. Обеспечить контроль за допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.
6. Обесточить внешние источники электропитания. От места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков.

Порядок действий сторожа при обнаружении возгорания:

1. Оказавшись на месте возникновения пожара до прибытия пожарных, следует в первую очередь отключить электрические приборы, накрыть их одеялом, пальто или курткой. Если загорелась электропроводка, необходимо отключить электропитание на щите. Постарайтесь сбить огонь с горящих предметов. Сбросьте на пол и затопчите загоревшиеся занавески и другие предметы.
2. Необходимо организовать присутствующих граждан для доставки воды, тушения огня песком, землей и другими подручными средствами используя при этом имеющиеся первичные средства тушения пожара (багры, лопаты, кошму, огнетушители и т.д.).
3. Следует срочно вызвать пожарных по номеру телефона «101», а при необходимости другие службы.
4. Важно оперативно организовать эвакуацию воспитанников и работников из опасных зон задымления, обвала, возможного взрыва и т.п. В первую очередь вывести людей с верхних этажей, так как дым всегда устремляется вверх, и огонь может перекрыть пути вывода людей.

5. На месте пожара необходимо прикрывать нос и рот мокрой тканью (платком, шарфом, тряпкой). Оказавшись в задымленной зоне или проходя через нее, следует нагнуться пониже, а при сильном дыме - передвигаться ползком.
6. Оказавшись в изолированном помещении верхних этажей, отрезанном от путей эвакуации огнем и дымом, важно заделать щели влажными тряпками, одеждой, дышать следует нижними слоями воздуха. Окна лучше не открывать. Убедившись, что прибыла помощь и вас могут спасти, можно воспользоваться окном. При наличии балкона стойте на нем и зовите на помощь.
7. Открывая дверь, необходимо убедиться, что она не нагрелась. Всегда существует опасность, что из-за открытой двери вырвутся клубы дыма и огня. Поэтому открывать двери надо медленно, сидя на корточках или стоя у стены рядом с дверью, лицом в противоположную сторону во избежание ожогов.
8. Следует предпринять попытку покинуть помещение по пожарной лестнице, через окно, по веревке или связанным гардинам или предметам одежды.
9. Прыгать из окон 2-го этажа можно лишь убедившись, что внизу нет опасных предметов и камней. Перед прыжком необходимо сомкнуть зубы, чтобы не прикусить язык, и приземляться на обе ступни при полусогнутых коленях, но не пятки и не на носки. Если под рукой находятся подушки, матрасы или иные предметы, смягчающие удар о землю, следует бросить их на место вашего приземления.
10. Необходимо обязательно проверить, не остались ли люди в других помещениях.
11. Нельзя входить в опасную зону при плохой видимости (10 м).
12. Следует опасаться оборванных проводов, в том числе после ликвидации пожара. Оказавшись возле такого провода, важно проходить осторожно, а чтобы избежать поражения электрическим током, необходимо применять способ движения "нога к ноге", делать шаги не длиннее полуступни. Это необходимо для предупреждения так называемого шагового "замыкания".
13. По прибытии пожарных необходимо выполнять все их команды.
14. Важно использовать внутренние пожарные краны, огнетушители, направляя струю на горящую поверхность, начиная сверху. Тушение горючих жидкостей водой не допустимо – это лишь увеличит очаг огня.
15. Покидая зону огня, следует оставить пожарные краны открытыми.
16. Выходя из опасной зоны, необходимо идти навстречу ветру (сквозняку). В зоне сильных промышленных пожаров не следует приближаться к огню, так как возникает движение воздуха в сторону увеличения очага пожара, образуя эффект затягивания предметов в огонь.

Порядок действий сторожа при отражении вооруженного нападения на объект:

1. В случае нападения на объект сторож обязан подать сигнал "ТРЕВОГА", предпринять попытку по блокированию всех выходов, прекратить доступ возможных клиентов в помещения и принять меры к отражению вооруженного нападения.
3. Организовать оповещение службы полиции, ЧС, администрации школы о нападении.
4. Сторож должен впустить прибывший наряд полиции, указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и остаться у входа в здание (на территорию).

Порядок действий сторожа при захвате заложника на объекте

1. При захвате заложника важно в кратчайшее время получить максимально возможную информацию по существу дела. Оповестить ближайшее отделение полиции, сообщить дежурному отделения полиции имеющуюся информацию и при необходимости указать кратчайший маршрут до объекта. Оповещение других инстанций и должностных лиц

осуществляется в строгом соответствии с планом оповещения.

2. Сторож принимает меры к локализации места противоправного посягательства и допускает к нему только сотрудников правоохранительных органов.

3. Сторож организует вывод обучающихся и работников в безопасное место, встречу сотрудников полиции.

Сторож имеет право:

– требовать от обучающихся, работников школы и посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;

– принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Сторожу запрещается:

– покидать пост без разрешения руководства школы;

– допускать на объект посторонних лиц с во время дежурства, кроме сотрудников, работающих по графику;

– разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

– на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

Памятка

директору МБОУ «Мазанская школа» первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников директор школы (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
 - управление образования администрации Симферопольского района – (0652)
 - УВД по телефону - 102, (0652)274-421;
 - ФСБ по телефону - (0652) 27-74-40;
 - ГО и ЧС по телефону - 101.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися в детском доме силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
3. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории школы.
4. Силами работников школы принять меры по усилению охраны и пропускного режима детского дома, мест складирования и хранения опасных веществ.
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников школы, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
7. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите обучающихся и сотрудников, максимальному снижению ущерба школе.
8. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

**Схема
оповещения (сбора) сотрудников, задействованных в мероприятиях по
предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций
МБОУ «Мазанская школа»**



